Integritetspolicy, medlemmar i VIM

Integritetspolicy

Vi värnar om din integritet och du ska kunna känna dig trygg när du anförtror oss dina personuppgifter. Vi har därför upprättat denna integritetspolicy för att du ska kunna ta del av hur vi behandlar dina personuppgifter, vad vi använder dem till, vem som får ta del av dem samt hur du kan ta tillvara dina rättigheter och din integritet. Den utgår från gällande lagstiftning kring dataskydd.

1. Bakgrund

Vi behandlar dina personuppgifter främst för att kunna fullfölja våra förpliktelser mot dig på bästa sätt. Vår utgångspunkt är att inte behandla fler personuppgifter än vad som krävs för respektive ändamål, och vi strävar alltid efter att använda de minst integritetskänsliga uppgifterna som är möjligt.

2. Vilka personuppgifter behandlar VIM?

Vi behandlar endast personuppgifter när vi har rättslig grund och bara där det behövs för att kunna fullfölja våra förpliktelser mot dig som medlem. Här följer exempel på de personuppgifter som vi behandlar antingen själva eller via ett personuppgiftsbiträde som VIM har ett gällande personuppgiftsbiträdesavtal med:

- Föräldrars namn
- Föräldrars adresser
- Barnens namn
- Barnens födelsedatum (ej personnummer).
- Föräldrarnas inkomstuppgifter. Som grund för denna uppgift är den blankett som föräldrarna fyller i vid uppstart och förändring av inkomst eller familjesituation.

3. Hur får vi tillgång till dina personuppgifter?

Vi hanterar medlemsregister med föräldrarnas namn och adresser samt barnens namn och födelsedatum (ej personnummer). Vi fakturerar månadsavgifterna med hjälp av ej molnbaserad programvara, i denna finns ett kundregister med namn och adresser. Vi hanterar också föräldrarnas inkomst- och personuppgifter som ni lämnar på blankett vid uppstart och vid förändring av inkomst eller familjesituation. För att hålla ordning på de antal timmar som ska faktureras till föräldrar respektive erhållas bidrag för från kommunen så har vi åtkomst till kommunens system Dexter.

4. Dina rättigheter

Rätt till radering

Du har när som helst rätt att återkalla ditt samtycke till lagring av uppgifter. Vi kommer då inte längre att behandla dina personuppgifter eller inhämta nya, under förutsättning att det inte behövs för att fullgöra våra skyldigheter enligt avtal eller lag. Tänk på att återkallelse av samtycke kan innebära att vi inte kan fullgöra de skyldigheter vi har i förhållande till dig som medlem.

Rätt till ändring

Du har rätt att begära rättning av dina uppgifter. Kontakta ordf@montessorivaxjo.se så hjälper vi dig.

Rätt till information

Du har rätt att få ut personuppgifter vi har lagrade på dig i ett lättläsligt format. Behöver du få ut dem i filformat kontaktar du: ordf@montessorivaxjo.se

Klagomål
Kontakta VIM på ordf@montessorivaxjo.se om du har några frågor eller klagomål för vår hantering. Du kan också lämna klagomål till datainspektionen om du anser att vi behandlar dina personuppgifter i strid med dataskyddsförordningen.

5. Behandling av dina uppgifter

Vi upprätthåller rutiner och arbetssätt som utgår från att dina personuppgifter ska hanteras på ett säkert sätt. Utgångspunkten är att endast arbetstagare och personer inom organisationen som behöver tillgång till personuppgifter för att kunna utföra sina arbetsuppgifter skall kunna komma åt dem.
Vi överför inte personuppgifter till andra parter i andra fall än de som uttryckligen anges i denna policy.

5.1 Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Vi sparar din data endast så länge som det är nödvändigt för att utföra våra åtaganden gentemot dig för att kunna försvara rättsliga anspråk och så länge det krävs enligt lagstadgade lagringstider. Borttag görs så fort förälder/barn avslutar sin placering liksom borttag av inaktuella uppgifter.

6. Ansvar

VIM är personuppgiftsansvarig, vilket innebär att vi är ansvariga för hur dina personuppgifter behandlas och att dina rättigheter tas tillvara.