Box 515, 351 06 VÄXJÖ
tel: 0470- 74 20 72

www.vimbloggen.se

Stadgar

för

Växjö Intresseförening för Montessori

version 4.0

Innehållsförteckning

Allmänt 3
§ 1. Firma 3
§ 2. Säte 3
§ 3. Ändamål 3
§ 4. Medlemskap i Svenska Montessoriförbundet 3
Medlemskap i VIM 3
§ 5. Medlem i föreningen 3
§ 6. Insatser och avgifter 3
§ 7. Medlems skyldigheter 4
§ 8. Utträde 4
§ 9. Uteslutning 4
Styrelse 5
§ 10. Ordförande 5
§ 11. Styrelse 5
§ 12. Protokoll 5
Förening och ekonomi 5
§ 13. Firmateckning 5
§ 14. Räkenskapsår 5
§ 15. Förvaltnings- och revisionsberättelse 5
§ 16. Föreningens resultat 5
§ 17. Föreningsstämman 5
§ 18. Ärenden på ordinarie stämma 6
§ 19. Valberedning 7
§ 20. Föreningsstämmoprotokoll 7
§ 21. Ändring av föreningens stadgar 7
§ 22. Föreningens upplösning 7
§ 23. Övrigt 8

Allmänt

§ 1. Firma

Föreningens firma är Växjö Intresseförening för Montessori, ekonomisk förening.

§ 2. Säte

Föreningens styrelse har sitt säte i Växjö kommun.

§ 3. Ändamål

Föreningens ändamål är att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att bedriva förskoleverksamhet för medlemmarnas barn. Föreningen ska verka för en kvalitativ och stimulerande barngruppsverksamhet och förskolemiljö enligt montessoripedagogiken. Vidare har föreningen till ändamål att verka för montessoripedagogikens utbredning bland annat genom att söka få till stånd eller driva flera montessoriförskolor och utöver detta även att informera om montessoripedagogiken.

§ 4. Medlemskap i Svenska Montessoriförbundet

Föreningen ska vara medlem i Svenska Montessoriförbundet.

Medlemskap i VIM

§ 5. Medlem i föreningen

Till medlem antas person som stödjer föreningens ändamål och i övrigt anses verka för föreningens bästa. Ansökan om medlemskap ska vara skriftlig och prövas av styrelsen eller den styrelsen utser.

Till stödmedlem kan antas privat eller juridisk person som vill verka i enlighet med och/eller stödja föreningens ändamål. Stödmedlem äger yttranderätt, förslags- och rösträtt vid föreningens ordinarie eller extra föreningsstämma. Ansökan om stödmedlemskap ska vara skriftlig och prövas av styrelsen eller den styrelsen utser.

§ 6. Insatser och avgifter

<u>Insats</u>

Medlem ska delta med en insats om etthundra (100) kronor som betalas till föreningens bankkonto vid inträdet. Insats kan inte överlåtas och återbetalas inte vid utträde/uteslutning ur föreningen.

Årsavgift
Föreningsstämman äger rätt att besluta att medlem ska betala årsavgift. Denna får uppgå till högst ett belopp motsvarande 2 % av gällande basbelopp. Avgiften ska betalas senast den dag som föreningsstämman föreskriver.

Elevavgift
Medlem är skyldig att i förskott betala en månatlig elevavgift. Avgiftsbeloppets storlek fastställs enligt lagen om maxtaxa. Medlem har rätt att avstå från att lämna inkomstuppgifter och kan i stället betala maxtaxan.

§ 7. Medlems skyldigheter

Medlem är skyldig att följa föreningens stadgar samt i övrigt verka i enlighet med föreningen syfte och ändamål.

Medlem ska betala den årsavgift som fastställs av föreningsstämman.

Medlem är skyldig att utföra den arbetsplikt som föreningsstämma/styrelse beslutar. Om föreningsstämman inte beslutar annat, ankommer det på styrelsen eller den styrelsen utser, att ge närmare anvisningar om hur denna skyldighet skall fullgöras.

Medlem och Styrelsen kan till föreningsstämman lämna förslag till beslut avseende arbetsplikten.

§ 8. Utträde

Begäran om utträde ur föreningen ska göras skriftligen till styrelsen minst två (2) månader före medlemskapets upphörande.

Uppsägningen räknas från och med den 1:a i nästkommande månad. Erlagd årsavgift återbetalas ej.

§ 9. Uteslutning

Medlem som bryter mot stadgarna eller som uppenbarligen skadar föreningen eller motarbetar dess intressen eller ändamål kan av styrelsen uteslutas ur föreningen. En utesluten medlem kan överklaga uteslutningen till föreningsstämman, genom att anmäla detta till styrelsen inom en månad från det att meddelandet om uteslutning skickades till medlemmen

Medlem som orsakar föreningen betydande ekonomisk skada är skyldig att ersätta föreningen för densamma.

Styrelse

§ 10. Ordförande

Föreningens ordförande väljs av föreningsstämman för en mandatperiod om två (2) år. Vid lika röstetal avgörs valet genom lottning.

Skulle ordförande avgå inom en mandatperiod är styrelsen skyldig att kalla till extra föreningsstämma.

§ 11. Styrelse

Styrelsen ska bestå av ordförande samt därutöver lägst tre (3) och högst åtta (8) ledamöter. Mandattiden för samtliga funktionärer är 2 år. Styrelsen väljs av föreningsstämman. Styrelsen konstituerar sig själv.

Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Som styrelsens beslut gäller den mening för vilken minst hälften av de närvarande röstar. Vid lika röstetal har styrelsens ordförande utslagsröst.

§ 12. Protokoll

Vid styrelsesammanträden ska det föras protokoll, som justeras av ordförande. Protokoll ska förvaras på betryggande sätt och ska föras i nummerföljd.

Förening och ekonomi

§ 13. Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen i sin helhet eller av den eller de som styrelsen utser.

§ 14. Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är lika med kalenderår.

§ 15. Förvaltnings- och revisionsberättelse

Föreningens räkenskaper och löpande förvaltning ska årligen granskas av två revisorer. Revisorer väljs av föreningsstämman för en tid av ett (1) år. Revisorerna ska upprätta revisionsberättelse och avlämna denna till styrelsen senast två veckor före det ordinarie årsmötet.

§ 16. Föreningens resultat

Eventuell vinst ska om inte annat beslutas av föreningsstämmans föras i ny räkning eller fonderas.

§ 17. Föreningsstämman

Ordinarie föreningsstämma ska hållas årligen före mars månads utgång. Kallelse till

stämman ska vara skriftlig och skickas per post och/eller e-post tidigast fyra (4) veckor och senast två (2) veckor före stämman.

Extra föreningsstämma hålls när styrelsen finner skäl till det. Extra föreningsstämma kan även hållas när det för uppgivet ändamål skriftligen begärs av minst en tiondel av föreningens medlemmar eller av föreningens revisor. Kallelse till extra stämma får utfärdas tidigast fyra veckor och senast en vecka före stämman.

Vid ordinarie eller extra föreningsstämma har varje medlem en röst. Rösträtt har endast den medlem som fullgjort sina åtaganden mot föreningen enligt dessa stadgar eller enligt lag.

Medlem får utöva sin rösträtt genom ombud. Endast annan medlem får vara ombud. Ombud får inte företräda mer än en annan medlem. Ombudet ska kunna visa en skriftlig, dagtecknad fullmakt. Fullmakten gäller högst ett år från utfärdandet.

Omröstning ska ske öppet om inte medlem begär att den ska vara sluten. Föreningsstämmans beslut utgörs av den mening som fått flest avgivna röster eller vid lika röstetal den mening som stämmoordföranden biträder.

Personval sker lämpligen genom sluten omröstning. Vid val anses den vald som fått flest röster. Vid lika röstetal avgörs valet genom lottning om inte annat beslutats av föreningsstämman innan val förrättas.

§ 18. Ärenden på ordinarie stämma

Vid ordinarie föreningsstämma skall följande ärenden förekomma:

1. Val av stämmoordförande
2. Val av stämmosekreterare
3. Godkännande av röstlängd
4. Val av två justeringsmän, tillika rösträknare
5. Fråga om stämmans utlysts stadgeenligt
6. Godkännande av dagordning
7. Föredragning av styrelsens förvaltningsberättelse med balans- och resultaträkningar för föregående räkenskapsår
8. Föredragning av revisionsberättelse
9. Fastställande av balans- och resultaträkningar, disposition av årets resultat samt fritt eget kapital i övrigt, samt
10. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
11. Fastställande av budget samt verksamhetsplan, årsavgift till föreningen samt elevavgifter till förskola samt den arbetsplikt som åligger medlemmarna under det kommande verksamhetsåret.
12. Fastställande av antalet ledamöter i styrelsen
13. Val av ordförande

14. Val av styrelseledamöter
15. Val av revisorer för en tid av ett år
16. Val av valberedning
17. Val av ombud att utöva föreningens rösträtt vid Svenska Montessoriförbundets årsstämma, jämte suppleant för denna/dessa
18. Propositioner
19. Motioner
20. Övriga ärenden

Motion som medlem önskar få behandlat på föreningsstämman ska skriftligen anmäla denna till styrelsen senast före februari månads utgång eller före annan tid som styrelsen bestämmer.

§ 19. Valberedning

Vid föreningsstämman väljs valberedning som ska sitta till kommande års föreningsstämma.

I valberedningen bör, förutom minst en avgående styrelseledamot, även medlemmar som har barn i respektive förskola ingå.

Valberedning ska föreslå kandidater till de förtroendeuppdrag till vilka val ska förrättas på föreningsstämman.

§ 20. Föreningsstämmoprotokoll

Stämmoordförande ansvarar för att det förs protokoll vid årsmötet. Protokollet ska innehålla följande:
1. röstlängd
2. stämmans beslut
3. om omröstning har ägt rum, att resultatet anges

Det justerade protokollet från föreningsstämman ska hållas tillgänglig för medlemmarna senast fyra veckor efter att stämman genomförts.

§ 21. Ändring av föreningens stadgar

Beslut att ändra stadgarna fattas av föreningsstämman. Beslutet är giltigt, om samtliga röstberättigade i föreningen har förenat sig om det. Beslutet är även giltigt, om det har fattats på två på varandra följande stämmor och på den senare stämman biträtts av minst två tredjedelar av de röstande.

Förenings upplösning

§ 22. Föreningens upplösning

Vid en eventuell upplösning av föreningen ska, där ej annat följer av Lagen om Ekonomiska Föreningar (EFL 1987), behållna tillgångar fördelas mellan medlemmarna i förhållande till de av dem inbetalade insatserna. Beslut om upplösning fattas enligt samma regler som vid stadgeändring

§ 23. Övrigt

För frågor som inte regleras i dessa stadgar gäller Lagen om Ekonomiska Föreningar samt övrig tillämpbar lagstiftning.

Ovanstående stadgar har reviderats vid föreningsstämman den 19/3-15 och vid extra föreningsstämma den _____.